



**MODULO DI RICHIESTA PERMESSO  
PER I COMPONENTI DEL SEGGIO ELETTORALE**

(Legge n. 53/90)

**Oggetto: Richiesta di permesso retribuito per i componenti del seggio elettorale e di riposo compensativo.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

con qualifica \_\_\_\_\_

E-mail (non aziendale) \_\_\_\_\_ Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che è stato nominato (presidente, scrutatore, rappresentate di lista) alle prossime elezioni (politiche, europee, amministrative, referendum) che si terranno nelle seguenti date:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**CHIEDE**

ai sensi della Legge del 21/3/90 n. 53 il permesso per partecipare a tutte le operazioni relative alle suddette elezioni e di poter fruire del **riposo compensativo** nei seguenti **giorni concordati con il Responsabile**:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**N.B.:** sono recuperabili le giornate di sabato e domenica se l'orario di servizio settimanale è distribuito su 5 giorni (dal lunedì al venerdì), oppure soltanto la domenica se l'orario di servizio settimanale è articolato su 6 giorni.

**La presente richiesta deve essere inviata all'e-mail [assenze@ausl.mo.it](mailto:assenze@ausl.mo.it) allegando l'ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AI SEGGI ELETTORALI rilasciata dal Presidente del seggio.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto del Responsabile \_\_\_\_\_