

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI ORGANIZZAZIONE
CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
ART. 16 comma 4 CCNL 2016-2018**

Il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2016-2018, agli artt. 14-23, prevede la possibilità per le Aziende sanitarie di istituire, in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale, incarichi di funzione per il personale appartenente al ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior. L'incarico di funzione è a termine e può essere di organizzazione o professionale.

Si porta a conoscenza che, **nelle more del completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzioni e in considerazione di esigenze organizzative urgenti ed indifferibili**, sono state attivate le procedure per l'assegnazione dei seguenti incarichi temporanei di organizzazione con funzioni di coordinamento

| | Dipartimento | Unità operativa / Servizio | Profilo |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Emergenza-Urgenza | Pronto soccorso - Vignola | Infermiere |
| 2 | Diagnostica per immagini | Radiologia - Pavullo | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica |

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato, anche in regime di comando o assegnazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in "management o per le funzioni di coordinamento" rilasciato dall'Università o certificato di AFD nell'assistenza infermieristica (in base alla previgente normativa)
- Esperienza professionale almeno triennale complessiva nella categoria D (compreso il livello economico DS) nel profilo che si intende ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte secondo lo schema allegato 1 e presentate **entro e non oltre lunedì 8 aprile 2019 alla segreteria del SUAP – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 (piano rialzato) - Modena**

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa relative agli ultimi 10 anni
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. relativi agli ultimi 10 anni
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

In particolare, al fine di documentare l'esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche amministrazioni o imprese private i candidati dovranno presentare:

- per i rapporti presso pubbliche amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per l'attività svolta presso privati: dichiarazione, datata e firmata, rilasciata dal legale rappresentante attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente/associazione.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata da:

- Direttore DPS, o suo delegato, come Presidente
- un esperto nel materie inerenti l'incarico da attribuire, scelto dalla direzione aziendale, anche esterno all'Azienda.
- un segretario verbalizzante

La Commissione esaminerà le domande dei candidati ammessi, valutando il curriculum professionale di ciascun candidato e la ulteriore documentazione allegata alla domanda, e sottoporrà i candidati ad un colloquio

I punteggi sono ripartiti come segue:

TITOLI (qualora non costituiscano requisiti di accesso) MAX. PUNTI 30

1) titoli di carriera

Anzianità di servizio in cat. D nel profilo maturata presso il SSN
Anzianità di servizio in cat. Ds nel profilo maturata presso il SSN
Attività di effettivo coordinamento svolta presso il SSN

max punti 15
p. 1,2 per anno
p. 1,5 per anno
p. 0,5 per anno

2) curriculum professionale e didattico-formativo

Saranno oggetto di valutazione:

max punti 15

Master universitari di I - II livello attinenti al profilo (o ex AFD)
Dottorato di ricerca attinente al profilo
Altre lauree sanitarie
Pubblicazioni attinenti degli ultimi 10 anni

Attività di aggiornamento/docenze degli ultimi 10 anni
Attività lavorativa nel profilo con rapporti di lavoro non subordinato
Attività lavorativa in altro profilo attinente
Altre attività idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire

COLLOQUIO

MAX PUNTI 30

il colloquio verterà sulla conoscenza del modello CBR ("Cure basate sulla relazione" - Mary Koloroutis) e sulla relativa applicazione del modello nel setting specifico di coordinamento. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 15 punti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.

I colloqui si terranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena con un preavviso di almeno sette giorni.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

--

Al termine delle prove selettive verrà redatta una graduatoria per ogni singolo coordinamento. La graduatoria sarà valida solo per l'assegnazione dell'incarico messo a bando. Essa potrà essere utilizzata successivamente solo per l'eventuale attribuzione di assegnazioni temporanee.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRETTORE D.P.S.