

Servizio Unico Amministrazione del Personale

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo per la Tecnostruttura di Area Amministrativa con particolare riferimento al Servizio "Gestione del Personale Convenzionato", in Azienda USL di Modena. **Convocazione dei candidati ammessi a sostenere le prove previste dal bando di concorso.**

Con la presente si comunica che il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda UsI di Modena, con proprio atto del 02/11/2020 n. 2421 ha ammesso la S.V. a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A seguito delle indicazioni per la prevenzione della diffusione dell'Epidemia COVID -19, si invita ogni singolo candidato a rispettare le seguenti modalità di partecipazione alla selezione:

- **Obbligo di utilizzo della mascherina;**
- **Attenersi obbligatoriamente alle indicazioni che verranno fornite dal segretario della commissione in sede di prova, al fine di rispettare le misure necessarie per il contenimento della diffusione dell'epidemia COVID -19.**

La S.V. è pertanto invitata a presentarsi, **munita di un valido documento di riconoscimento, mascherina e specifica autodichiarazione allegata alla presente convocazione:**

il giorno:

- **14 Dicembre 2020 alle ore 09,00**

presso **l'Aula Magna del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via del Pozzo n. 71 – 41124 Modena**

per sostenere le prove:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, con particolare riferimento alla disciplina del personale a rapporto convenzionale ovvero Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Emergenza Territoriale, Specialisti Ambulatoriali, Continuità Assistenziale (MMG, PLS, MET, SUMAI, CA), sotto i profili giuridici ed economico-previdenziali, sulla disciplina degli Accordi Collettivi Nazionali (ACN) e regionali (con particolare riferimento al SSR Emiliano Romagnolo). La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio

Il superamento delle prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della pro-

va orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si terrà a partire dal **17 dicembre 2020** secondo un calendario che verrà concordato.

La prova orale: *vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.*

Nel confermare che la presente convocazione deve essere ritenuta valida a tutti gli effetti di legge per la prova scritta, per la prova pratica e per la prova orale si avverte che qualora la S.V., non si presenti nei giorni, ore e luogo fissati, sarà considerata a tutti gli effetti rinunciataria al concorso.

Per eventuali ulteriori chiarimenti la S.V. potrà scrivere a suapconcorsi@ausl.mo.it o rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. 059-435338/435392/435340.

Cordiali saluti.

D'ordine del Presidente della Commissione
Il Segretario
(Pirone Vincenza)