

Direzione Assistenziale

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA INTRA-DISTRETTUALE CASTELFRANCO EMILIA

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Regolamento di mobilità interna volontaria del personale di area comparto, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 14/12/2023.

Il presente avviso è rivolto al personale **già assegnato al distretto oggetto della presente mobilità**, nei profili di:

- **Assistente Sanitario**
- **Educatore**
- **Fisioterapista**
- **Infermiere**
- **Logopedista**
- **Operatore Socio Sanitario**
- **Tecnico Riabilitazione Psichiatrica**

- dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Modena che abbiano superato il periodo di prova, ivi compreso il personale in aspettativa - congedo;
- in stato di comando presso l'Ospedale di Sassuolo S.P.A.;
- dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, che sono transitati presso la medesima AOU di Modena a seguito del riassetto applicato dall'art. 25 della legge regionale n. 24/2018 che ha interessato l'Ospedale Civile di Baggiovara.

Sono esclusi i dipendenti che hanno beneficiato di altre assegnazioni volontarie nei due anni precedenti all'emissione dell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO 22 Agosto 2024

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo [INTRADISTRETTUALE CASTELFRANCO EMILIA](#) e compilando lo specifico form online.

Secondo le istruzioni ivi riportate il dipendente, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- numero di telefono;
- attuale domicilio;

- indirizzo di posta elettronica per eventuali successive comunicazioni;
- profilo professionale;
- attuale sede e unità operativa di assegnazione;
- situazione familiare rispetto alle esigenze di gestione di figli minori di 14 anni (numero di figli, età ed eventuali condizioni di disabilità certificate);
- eventuali esigenze di cura certificate nei confronti di familiari o conviventi;
- eventuale disabilità permanente certificata tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- anzianità di servizio presso aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli obbligatori per il profilo professionale;
- docenze effettuate;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e contenente apposita dichiarazione della veridicità del suo contenuto, da allegare alla domanda, con elementi curriculari ulteriori rispetto all'anzianità di servizio e alla formazione correlata al profilo professionale ed al setting di destinazione (master, docenze, corsi di perfezionamento, ecc...);
- documento di identità in corso di validità, da allegare alla domanda.

In fase di domanda il dipendente dovrà selezionare la macroarea di preferenza per l'eventuale assegnazione.

Al termine della compilazione, dopo aver cliccato il pulsante di invio, il dipendente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di compilazione, una mail dell'avvenuta candidatura.

L'elenco degli idonei verrà formulato tenendo conto dei seguenti criteri:

- Conciliazione vita-lavoro** (max 20 punti) suddivisi tra:
 - Situazione familiare -> max 10 punti: rientrano in questo ambito le esigenze di gestione di figli minori di 14 anni. Il punteggio andrà graduato in relazione al numero, all'età, alle condizioni di disabilità certificate ovvero alle esigenze di cura certificate nei confronti di familiari o conviventi;
 - Situazione personale -> max 10 punti: rientrano in questo ambito le esigenze personali correlate a disabilità permanente certificata tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- Anzianità di servizio presso Aziende ed Enti del SSN** -> max 10 punti così suddivisi:
 fino a 5 anni = 5 punti;
 > di 5 anni = 10 punti;
- Colloquio motivazionale** -> max 10 punti: il colloquio verterà sulle motivazioni della richiesta, e sull'approfondimento degli elementi emersi dalla valutazione del CV;
- Curriculum formativo professionale** -> max 10 punti: in questa sede verranno valutati gli elementi curriculari ulteriori rispetto all'anzianità di servizio e formazione correlata al profilo professionale ed al setting di destinazione (master, docenze, corsi di perfezionamento ecc.).

Per ogni candidato sono a disposizione un massimo di 50 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale nella sezione Bandi e Concorsi – Bandi di Mobilità Interna, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica, sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita da

- Direttrice Assistenziale o suo/a delegato/a;
- Esperto inerente le posizioni designate dalla Direzione Assistenziale;
- Segretario verbalizzante.

È garantita la massima pubblicità del bando mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

La graduatoria avrà scadenza di 1 anno dalla data di approvazione.

LA DIRETTRICE ASSISTENZIALE