

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Costituzione della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia n. 260 del 18/06/2024, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena in cui l'Azienda USL di Reggio Emilia riveste il ruolo di capofila;
- il bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 156 del 29/05/2024 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 51 del 25/06/2024;
- il ruolo di Azienda capofila affidato all'Azienda USL di Reggio Emilia comporta, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni sopracitate, oltre alla responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento, la nomina della commissione esaminatrice, delle eventuali sottocommissioni e di eventuali comitati di vigilanza;

Fatto presente che occorre pertanto provvedere alla costituzione della Commissione esaminatrice riferita al concorso in oggetto, garantendo nella composizione la presenza di componenti provenienti dalle Aziende coinvolte;

Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che contiene Linee guida di indirizzo amministrativo sulle procedure concorsuali e a proposito delle "Commissioni di concorso" così recita: *"In ogni caso, le amministrazioni dovrebbero preoccuparsi di assicurare una composizione equilibrata delle commissioni, in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti delle varie materie e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità. In presenza di prove pratiche, per esempio, si può ipotizzare di includervi soggetti aventi una specifica esperienza professionale nei relativi settori.*

E' bene comunque includere sia commissari dotati di conoscenze teoriche, sia commissari dotati di competenze pratiche. In relazione ai profili dei posti messi a bando e alle previsioni del bando relative ai titoli e alle prove, si può ipotizzare il coinvolgimento di commissari con specifiche competenze, per esempio nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato o nella psicologia del lavoro".

Visto il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e s.m.i.;

Evidenziato che le singole aziende partecipanti hanno individuato i seguenti componenti:

- per l'Azienda USL di Reggio Emilia:
 - Dr.ssa BARUZZO SARA – Dirigente Statistico Direttore Staff Accountability e Performance in qualità di Presidente titolare
 - Dr.ssa RODOLFI ROSSELLA – Dirigente Statistico presso Staff Accountability e Performance in qualità di Presidente supplente;
- per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma:
 - Dr. MAGLIETTA GIUSEPPE – Dirigente Statistico in qualità di componente titolare

- per l'Azienda USL di Modena:
 - Dr.ssa BONORA KARIN – Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari) in qualità di componente titolare;
 - Dr.ssa SAMPAOLO LETIZIA – Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari) in qualità di componente supplente;
- per l'Azienda USL di Piacenza:
 - Dr.ssa TAGLIAFERRI ISABELLA – Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari) dell'Azienda USL di Bologna in assegnazione temporanea presso l'Azienda USL Piacenza in qualità di componente supplente;

Fatto presente che il DPR 220/2001, così come integrato dal D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs. 65/2017, prevedono espressamente l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ritenuto, pertanto, di integrare, qualora ritenuto necessario, la composizione della commissione con un esperto di lingue e/o un esperto di informatica per ciascuna delle eventuali sottocommissioni;

Tenuto conto che ai componenti della commissione esaminatrice andrà riconosciuto il compenso previsto dal D.P.C.M. 23.03.1995;

Ritenuto di provvedere in merito mediante costituzione della commissione esaminatrice di cui trattasi;

Precisato che, come già previsto nella delibera di indizione n. 260 del 18/06/2024, tutti i costi derivanti dalla presente procedura saranno ripartiti in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;

Ritenuto di rinviare a successive determinazioni la quantificazione degli importi che l'azienda provvederà a recuperare dalle altre aziende interessate;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di costituire la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, nominando:

Presidente

- Dr.ssa BARUZZO SARA – Azienda USL di Reggio Emilia - Dirigente Statistico Direttore Staff Accountability e Performance in qualità di Presidente titolare
- Dr.ssa RODOLFI ROSSELLA – Azienda USL Reggio Emilia - Dirigente Statistico presso Staff Accountability e Performance in qualità di Presidente supplente;

Componenti titolari

- Dr. MAGLIETTA GIUSEPPE – Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - Dirigente Statistico;
- Dr.ssa BONORA KARIN – Azienda USL di Modena - Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari);

Componenti supplenti

- Dr.ssa TAGLIAFERRI ISABELLA – Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari) dell'Azienda USL di Bologna in assegnazione temporanea presso l'Azienda USL Piacenza;
- Dr.ssa SAMPAOLO LETIZIA – Azienda USL di Modena - Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico (Area dei professionisti della salute e funzionari);

Segretario

- MARCONI FEDERICA - Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - in qualità di Segretario titolare
 - ZANNI MARIA - Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - in qualità di Segretario supplente;
- 2) di precisare che le spese derivanti dalla presente procedura saranno ripartite in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
- 3) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Bertoldi Barbara del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed al Direttore del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Marchesi

Sulla presente delibera hanno espresso il parere favorevole:

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Cinzia Gentile

Firma apposta digitalmente da:
Il Direttore Amministrativo
Dott. Davide Fornaciari

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.

Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):

00B2FBAA7DE96CC9D5141DCDD7B2A5B6439C67D123953851E066044EED4B14D4

Firma di DAVIDE FORNACIARI. Data firma: 16/09/2024

Firma di CINZIA GENTILE. Data firma: 16/09/2024

Firma di CRISTINA MARCHESI. Data firma: 17/09/2024