

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 260 del 07/07/2022

Oggetto: Adozione del “Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti di comunicazione” dell’Azienda USL di Modena

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Information & Communication Technology, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” – (c.d. Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018;
- il Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 1° marzo 2007, Deliberazione n. 13 “Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet”;
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 13 ottobre 2008 “Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali”;
- la Legge n. 300/1970 e s.m.i – (c.d. Statuto dei lavoratori);
- la Legge n. 547/1993 "Modificazioni ed integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica";
- il D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. – c.d. Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.P.R. n. 68/2005 “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le innovazioni e la tecnologia, del 27 novembre 2003 “Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni”;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le innovazioni e la tecnologia, del 18 novembre 2005 “Linee guida per la Pubblica amministrazione digitale”;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, n. 2/2009 "Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro”;
- il DPCM 8 agosto 2013 “Modalità di consegna, da parte delle Aziende sanitarie, dei referti medici tramite web, posta elettronica certificata e altre modalità digitali [...]”;
- le Circolari AgID nn. 1 e 2/2017;
- il Piano triennale AgID per l'informatica;

RICHIAMATE inoltre le Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena:

- n. 54 del 25/03/2014 avente ad oggetto “D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” - Allegato B “Disciplinare tecnico in materia di

misure minime di sicurezza”. Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza - anno 2014” con cui è stato approvato il documento recante “Norme per l'utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione aziendali e istruzioni di base per la tutela delle informazioni gestite dagli operatori”, oggetto di nuova adozione con il presente provvedimento;

- n. 394 del 18/12/2019 avente ad oggetto “Regolamento (UE) N. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) – Approvazione del Regolamento recante il sistema di gestione e protezione dei dati personali nella Azienda USL di Modena”;
- n. 143 del 29/05/2018 recante “Approvazione del Codice di Comportamento per il personale operante presso l’Azienda USL di Modena”;

CONSIDERATO che:

- l’Azienda ha l’obbligo di individuare il complesso di misure tecniche, informatiche, organizzative e procedurali di sicurezza che assicurino un livello adeguato di protezione dei dati personali, nonché di adottare idonee misure di sicurezza tese a garantire la disponibilità e l’integrità dei sistemi informativi, anche al fine di prevenire utilizzi indebiti che possano essere fonte di responsabilità;
- l’implementazione delle tecnologie informatiche e telematiche impone per ogni realtà organizzativa e lavorativa:
 - di sviluppare una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati, in particolare del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali;
 - di regolamentare con specifiche disposizioni l’uso delle tecnologie informatiche, in particolare: l’accesso alla rete informatica e telematica, a internet e alla posta elettronica; la messa a disposizione di dispositivi informatici collegati ad internet quali strumenti di lavoro;
 - di fornire una adeguata informazione circa il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche quale strumento di lavoro, in particolare della posta elettronica e di internet, da parte degli utenti (dipendenti e collaboratori a qualunque titolo), i quali necessariamente sono chiamati a collaborare al fine di rendere efficaci le politiche di sicurezza messe in atto dalla Azienda;

CONSIDERATO inoltre che successivamente alla richiamata Delibera n. 54 del 25/03/2014 si è provveduto ad aggiornare per gli anni 2015, 2016 e 2017 il predetto documento “Norme per l'utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione aziendali e istruzioni di base per la tutela delle informazioni gestite dagli operatori” - oggetto di nuova adozione con il presente provvedimento – non con Delibera, ma con mera pubblicazione sul sito intranet aziendale;

VALUTATO pertanto opportuno formalizzare il documento “Norme per l'utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione aziendali e istruzioni di base per la tutela delle informazioni gestite dagli operatori”, da ora denominandolo “Regolamento Aziendale per

l'utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti di comunicazione”, contestualmente aggiornandolo alla luce delle nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute;

RITENUTO che il suddetto Regolamento, fornendo agli utilizzatori le necessarie prescrizioni e istruzioni operative in tema di accesso ed utilizzo delle risorse informatiche, possa costituire uno strumento di garanzia della sicurezza ed integrità del patrimonio informativo aziendale e, al contempo, di tutela degli interessati, rispondendo alle esigenze sopra esposte, nel rispetto delle disposizioni normative citate in premessa;

DATO ATTO che:

- il suddetto Regolamento prevede adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche, senza in alcun modo invadere e violare la sfera personale del lavoratore e quindi il suo diritto alla riservatezza ed alla dignità, così come sancito dalla Legge. n. 300/1970 e s.m.i. “Statuto dei Lavoratori” e dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. sopra richiamati;
- per tale motivo, in data 10/06/2022 è stata preliminarmente trasmessa alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali delle tre aree contrattuali l’Informativa in merito alle attività di potenziale controllo sugli strumenti informatici e alle relative modalità di svolgimento previste dal Regolamento, che sarà successivamente oggetto di comunicazione a tutti i lavoratori, e che non sono pervenute osservazioni;

RITENUTO pertanto di procedere alla adozione del “Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti di comunicazione”, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ognuna per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il testo del “Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti di comunicazione”, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare atto che è stata preliminarmente trasmessa alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali delle tre aree contrattuali l’Informativa in merito alle attività di potenziale controllo sugli strumenti informatici e alle relative modalità di svolgimento previste dal Regolamento e che non sono pervenute osservazioni;
- c) di dare mandato al Servizio ICT e all’Ufficio Privacy aziendale di provvedere a dare massima pubblicità e diffusione al predetto Regolamento mediante pubblicazione nelle sezioni dedicate dei siti intranet e internet aziendali e con ogni ulteriore altra modalità ritenuta a ciò idonea;

- d) di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., la dott.ssa Erica Molinari, Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali e Responsabile Protezione Dati della Azienda USL di Modena;
- e) di ritenere pertanto abrogato il testo del previgente documento recante “Norme per l'utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione aziendali e istruzioni di base per la tutela delle informazioni gestite dagli operatori” approvato con Delibera del Direttore Generale n. 54 del 25/03/2014 e successivamente aggiornato per gli anni 2015, 2016 e 2017 con mera pubblicazione sul sito intranet aziendale;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- g) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'Ufficio Privacy Aziendale, al Servizio Rapporti con l'Esterno e Comunicazione e al Servizio Affari Generali e Legali;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

La Direttrice Amministrativa
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Silvana Borsari
(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale
Anna Maria Petrini
(firmato digitalmente)