

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

PRESTAZIONI RICHIESTE DELL'ENTE PUBBLICO: ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – OPERA PIA CASTIGLIONI

EQUIPE: LABORATORIO ANALISI 1 – PRESTAZIONI ANALITICHE

PRESTAZIONI	TEMPO AGGIUNTIVO	TARIFFE PROPOSTE
Laboratorio analisi nell'ambito della sorveglianza sanitaria	Prestazioni di laboratorio: Recupero dell'orario in servizio dedicato all'attività libero professionale considerando: - personale medico 60 €/h lorde con decurtazione 1 volta all'anno - personale del comparto 36,88 €/h lorde con decurtazione mensile	Tariffario convenzioni sez. prestazioni di laboratorio

Le prestazioni saranno erogate all'interno dell'orario di servizio.

PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DELLE TARIFFE:

Azienda: 39 %

Equipe medici e dirigenti sanitari: 35 % (MeMe 29,03-Melrap 2.47-Fondo per 1,61%-Fondo lis d'at 1,61-Fondo per-IRAP 0,14-Fondo lis d'att-IRAP 0,14)

Equipe supporto: 26 % (PersDir 15,59-PersInd 3,90-PersOn 4,86-PersIrap 1,65)

PERSONALE MEDICO E DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO INTERESSATO: tutti i componenti dell'équipe di Laboratorio Analisi 1 – prestazioni analitiche.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI:

La richiesta cartacea di esecuzione delle prestazioni indicate in tabella 1 dovrà essere inviata in accompagnamento alle provette del singolo dipendente, identificate manualmente, con l'indicazione dell'anagrafica completa di: cognome, nome, data e luogo di nascita, prestazioni richieste e indicazione del reparto richiedente "Sorveglianza Sanitaria Opera Pia Castiglioni" codice RSAFOR01. I campioni devono pervenire da **lunedì a sabato dalle 7.00 alle 8.20** al Centro Prelievi di Formigine ubicato in Via Giardini Sud n. 19 41043 Formigine (MO). Le modalità di corretta esecuzione dei prelievi e corretta conservazione dei campioni, fino alla loro consegna al Centro Prelievi, devono rispondere a quanto previsto dalle procedure del Laboratorio dell'Azienda USL di Modena, depositate presso il laboratorio BLU, delle quali la Società è stata debitamente informata. L'accettazione dei campioni e la loro registrazione nei sistemi informativi sarà a cura degli operatori che eseguono le medesime attività per i campioni dell'attività istituzionale, avendo cura di indicare che si tratta di attività a fatturazione diretta. Sarà cura della Segreteria BLU inserire i referti in busta chiusa intestata al Medico competente della Società e indirizzarla alla Portineria Poliambulatorio Formigine. Il ritiro sarà a carico del personale della Società che garantisce di averne informato il lavoratore.

Riferimenti Segreteria BLU: mail refertifarmacie@ausl.mo.it - telefono **059 3961047**

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE:

Per la parte AUSL: entro il 10 di ogni mese, il Servizio/U.O. dell'Azienda USL che ha erogato le prestazioni invierà al Servizio Fatturazione Diretta Prestazioni e Consulenze Sanitarie (mail: rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it – Tel. 059 435513) l'elenco delle prestazioni riferite al mese precedente. Le prestazioni verranno fatturate a:

ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONALE – UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO CASA RESIDENZA PER ANZIANI – CENTRO DIURNO OPERA PIA CASTIGLIONI

Via Adda, 50

41049 Sassuolo (MO)

P.IVA 03422870364

PEC: istituzione@cert.distrettoceramico.mo.it

Codice Univoco Ente: V0IOD4

In caso di ridotti volumi di attività la fatturazione potrà avvenire, a discrezione dell'Azienda USL di Modena, con periodicità trimestrale o semestrale

PER I DIRIGENTI DELLA EQUIPE DI LABORATORIO

Il dirigente medico	Dr. Mario Sarti
---------------------	-----------------