

## PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

**PRESTAZIONI RICHIESTE DALLA SOCIETA': SOLIDARIETA' S.R.L.**

**ATTIVITA' DI CONSULENZA: CONSULENZA FINALIZZATA AL SUPPORTO DELL'EQUIPE SANITARIA E ASSISTENZIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SVILUPPO DI UN NUCLEO ALZHEIMER**

| PRESTAZIONI   | TEMPO AGGIUNTIVO   | TARIFFE PROPOSTE                         |
|---|--|--|
| Consulenza, supporto e supervisione dell'équipe sanitaria e assistenziale | Attività eseguita al di fuori dell'orario di servizio sulla base di specifica richiesta da parte della Società e da concordarsi con la Direzione dei servizi AUSL interessati – indicativamente n. 1 (uno) accesso bimestrale della durata di n. 4/8 ore circa ciascuno. | € 100,00/h + Iva + Rimborso chilometrico |

Le prestazioni saranno erogate al di fuori dell'orario di servizio.

### PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DELLE TARIFFE<sup>1</sup>

Azienda: 10%

Medico: 89% (MeMe 73.83-Melrap 6.27-FondoPer 4,10-FondoListeD'attesa 4,10-FondoPerIrap 0,35-FondoListeD'attesaIrap 0,35)

Personale: 1% (PersInd 0,75 PersOneri0,19-PersIrap 0,06)

### PERSONALE MEDICO E DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO INTERESSATO

PERSONALE MEDICO SPECIALIZZATO IN MEDICINA INTERNA – GERIATRIA

### MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Sulla base delle proprie necessità, la Società concorderà preventivamente l'invio del personale medico aderente al presente protocollo con i responsabili dei servizi coinvolti. Per ciascun accesso, la Società dovrà rilevare la presenza del personale inviato dall'AUSL attraverso la registrazione dell'orario di inizio/fine della consulenza. La Società trasmetterà all'AUSL copia delle rilevazioni effettuate unitamente ad una nota riepilogativa degli accessi. Il servizio Fatturazione Diretta Prestazioni e Consuenze Sanitarie provvederà al controllo della documentazione e all'invio della relativa fattura.

### EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE

Per la parte AUSL: entro il 10 di ogni mese, il Servizio/U.O. della Azienda USL che ha erogato le prestazioni invierà al Servizio Fatturazione Diretta Prestazioni e Consuenze Sanitarie (mail: [rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it](mailto:rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it) – Tel. 059 435513) l'elenco delle prestazioni riferite al mese precedente.

Le prestazioni verranno fatturate a:

Solidarietà S.r.l.

Sede Legale: Via Mantova n. 6 – Borgoforte –

46034 Borgo Virgilio(MN)

C.F. e P.IVA 02245740200

In caso di ridotti volumi di attività la fatturazione potrà avvenire, a discrezione dell'Azienda USL di Modena, con periodicità trimestrale o semestrale.

**PERSONALE MEDICO ADERENTE:** Dr. Andrea Fabbo, Dr.ssa Marina Turci.

<sup>1</sup> Le modalità di ripartizione delle tariffe vengono definite negli accordi tra AUSL e le organizzazioni sindacali e possono variare all'entrata in vigore di nuove norme o modifiche ai vigenti accordi.