

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA USL DI MODENA E KOS CARE S.R.L. - U.O. VILLA**

**ROSA MODENA PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI LABORATORIO ANALISI IN**

**REGIME DI EMERGENZA/URGENZA**

**PREMESSO CHE**

- la presente convenzione è redatta in un unico esemplare informatico;

-l'art. 11 del Regolamento Aziendale sulla Libera Professione, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 30/08/2023, disciplina le convenzioni per l'erogazione di prestazioni sanitarie effettuate al di fuori dell'orario di lavoro a seguito di richiesta all'Azienda da altri enti pubblici e privati;

- la Società Kos Care S.r.l. - U.O. Villa Rosa ha manifestato la volontà di rinnovare la convenzione, sottoscritta con l'Azienda USL di Modena e in scadenza al 31/12/2024, per l'erogazione di prestazioni di laboratorio analisi in regime di emergenza/urgenza;

-l'Azienda USL di Modena è in grado di garantire quanto richiesto mediante l'impiego dei propri professionisti e delle proprie dotazioni diagnostiche e strumentali;

**TRA**

**L'AZIENDA USL DI MODENA** (di seguito indicata AUSL) con sede legale in Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, P. Iva /C.F. 02241850367, rappresentata dal Direttore Sanitario Dr.ssa Romana Bacchi, su delega del Direttore Generale, autorizzata alla stipulazione del presente atto con giusta delibera del Direttore Generale dell'AUSL di Modena;

**E**

**KOS CARE S.R.L. - U.O. VILLA ROSA MODENA** (di seguito indicata "Società") con sede legale in Via Durini, 9 - 20122 Milano e sede operativa in Via F.lli Rosselli,

83 - 41125 Modena, C.F. e P.IVA 01148190547, nella persona della Dr.ssa Fabbri Camilla, nata a Pesaro (PS) il 29/08/1969, C.F. FBBCLL69M696479N, che agisce in qualità di procuratore speciale;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – OGGETTO.** La presente convenzione ha per oggetto la fornitura di prestazioni sanitarie a pagamento di laboratorio analisi in regime di emergenza/urgenza; per l'elenco delle prestazioni erogabili e delle relative tariffe si fa riferimento al Nomenclatore Tariffario Regionale – “Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale” sezione “Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche”.

**Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO.** Le prestazioni di cui all'art. 1 saranno richieste dal referente individuato in seno alla Società e saranno espletate presso il Laboratorio del Nuovo Ospedale Civile Baggiovara. Per le modalità operative, in attuazione del presente accordo, si rimanda all'allegato 1 “Specifiche tecniche per la fornitura di esami di laboratorio alla Società” e all'allegato 2 “Elenco esami effettuabili in urgenza emergenza H24”.

**Art. 3 – COMPENSI.** Per le attività di cui all'art. 1 e a fronte degli impegni reciprocamente assunti fra le parti, la Società si impegna a corrispondere all'AUSL quanto dovuto secondo il vigente Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (NTR) reperibile sul sito web aziendale all'indirizzo: <https://www.ausl.mo.it/servizi-e-prestazioni/libera-professione/convenzioni/>.

**Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO.**

I corrispettivi previsti all'art. 3 sono a carico della Società. L'AUSL emette fattura mensile per l'importo corrispondente alle prestazioni effettuate e riepilogate in

allegato al documento. La Società fornisce le specifiche aziendali ai fini della fatturazione elettronica. Il saldo della fattura dovrà essere effettuato entro la scadenza indicata (30 gg data ricezione) mediante i canali di pagamento previsti per la pubblica amministrazione.

**Art. 5 – RESPONSABILITA' CIVILE.** L'AUSL di Modena aderisce ai sensi della L.R. n. 13/2012 e della Deliberazione di Giunta regionale n. 1889 del 24.11.2015 al Programma regionale di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile delle Aziende Sanitarie.

**Art. 6 – PRIVACY.** Le parti si impegnano all'osservanza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679, concernente la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. La società richiedente l'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 1 si impegna a nominare l'Azienda USL di Modena "responsabile del trattamento" ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679.

**Art. 7 – DURATA, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO.** La presente Convenzione entra in vigore il 01/01/2025 e scade il 31/12/2027. È fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione. Le parti possono risolvere la Convenzione in caso di mancato rispetto degli obblighi posti in capo alle stesse o di quelli previsti dalla normativa vigente in materia di svolgimento dell'attività libero-professionale, ovvero nel caso in cui si prefiguri un potenziale conflitto di interesse che non consenta la prosecuzione, neanche provvisoria, dello svolgimento dell'attività di cui all'art. 1. La risoluzione opera decorsi 10 giorni dall'invio di formale contestazione senza che una delle parti abbia ottemperato, in tale termine, a fornire formale riscontro. L'entrata in vigore di eventuali discipline normative-

contrattuali può comportare, in qualsiasi momento, la cessazione o la modificazione del contratto, senza alcun onere o penalità a carico delle parti. Le parti convengono, altresì, la possibilità di risolvere anticipatamente la convenzione, decorsi novanta giorni dall'invio di formale disdetta, mediante PEC o raccomandata AR.

**Art. 8 – FORO COMPETENTE.** Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente convenzione si individua quale foro competente in via esclusiva il Tribunale di Modena.

**Art. 9 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO.** La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 6, co. 6 del D.L. 145/2013 convertito con L. 9/2014. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – Tariffa Parte I del D.P.R. n. 642/1972, è assolta dall'AUSL; le spese di bollo sono a carico della controparte. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione.

**Per AZIENDA USL DI MODENA**

La Direttrice Sanitaria

Dr.ssa Romana Bacchi

**Per KOS CARE S.R.L. - U.O. VILLA ROSA**

Il procuratore speciale

Dr.ssa Camilla Fabbri

## **Allegato 1 - Specifiche tecniche per la fornitura di esami di laboratorio**

### 1) TRASPORTO PROVETTE: a carico di Villa Rosa

Le provette devono essere inserite in modo ordinato e sequenziale negli appositi porta-provette, che a loro volta vanno sistemati all'interno di contenitori chiusi. I prelievi eseguiti presso VILLA ROSA devono essere trasportati all'interno di un doppio contenitore (come da norme vigenti).

### 2) ACCETTAZIONE DELLE PROVETTE E DEI CAMPIONI BIOLOGICI: a carico del laboratorio

Gli esami richiesti in regime di emergenza/urgenza possono essere inviati nell'arco delle 24 ore, 7/7 giorni, accompagnati da apposita richiesta e consegnati al CoreLab del laboratorio BLU di Baggiovara alla postazione urgenze.

Le richieste devono contenere:

- dati anagrafici del paziente;
- reparto - struttura di provenienza - n° di telefono;
- esame/i richiesto/i;
- motivazione dell'indagine, terapie in atto;
- nominativo e firma del Medico richiedente;
- indirizzo mail al quale inviare il referto nel caso non sia possibile il ritiro da parte dell'Ente richiedente.

In caso di non conformità della richiesta questa verrà registrata dal tecnico di laboratorio nel "Registro non conformità richieste".

In fase di accettazione si verifica l'idoneità del campione e del contenitore: un campione biologico si intende idoneo quando non presenta alterazioni quantitative o qualitative tali da impedire l'esecuzione dell'analisi o

l'attendibilità del risultato.

In caso di non conformità del campione questa viene inserita direttamente sul sistema informatico e comparirà nel referto

### 3) REFERTAZIONE DELLE INDAGINI SVOLTE: a carico del laboratorio

I laboratori analisi dell'Azienda verificano e validano i risultati sulla base dei criteri riportati nelle Istruzioni Operative, nelle Schede Test e nei Quaderni Strumento, svolgendo le seguenti attività:

- valutazione dei risultati che non rientrano nei range di accettabilità predefiniti;

- valutazione dei risultati in riferimento a dati storici disponibili per il paziente;

- valutazione dei risultati in funzione del quesito clinico;

- eventuale ripetizione del test per valori discostanti rispetto ai dati storici disponibili per il paziente o in presenza di valori critici;

- eventuale esecuzione e valutazione di test di verifica/approfondimento per garantire la validità degli esami richiesti (es. striscio periferico, test sierologici, altro);

- comunicazione telefonica al Medico richiedente di dati critici con registrazione della telefonata nel Modulo "Registro comunicazione dati analitici a Medici referenti", sul quale viene riportato il nome del professionista che effettua la telefonata, l'interlocutore, l'oggetto della telefonata, la data e l'ora in cui è avvenuta la telefonata

- possibile aggiunta di esami in accordo con il Medico richiedente: queste prestazioni vengono inserite nel Sistema Informativo del Laboratorio e sul referto viene aggiunta la nota "Alla richiesta sono state aggiunte analisi su richiesta del medico curante";

4) STAMPA DEI REFERTI: a carico del Laboratorio

- durante le ore di Pronta Disponibilità il referto viene stampato con validazione tecnica;

- il referto viene inviato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla richiesta cartacea nel caso non sia possibile il ritiro da parte dell'Ente richiedente;

- successivamente verrà prodotto un referto con firma digitale del laureato in turno alle urgenze che potrà essere ritirato successivamente;

5) RITIRO REFERTI: a carico di Villa Rosa

I referti possono essere ritirati presso la Segreteria del Laboratorio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00;

- il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:30;

GARANZIE DEL LABORATORIO:

Relativamente alle garanzie che il laboratorio analisi può fornire in quanto struttura esterna che fornisce prestazione analitiche, si farà riferimento agli indicatori riportati in allegato, derivanti dal rapporto sullo stato del sistema qualità della struttura, da discutersi in una riunione annuale tra il direttore sanitario di Villa Rosa o suo delegato e la Direzione del Laboratorio tramite suo delegato. Quest'ultima è disponibile ad audit, quando richiesti, per eventuali criticità emerse.

## **Allegato 2 – Elenco esami effettuabili in urgenza emergenza H24**

### **EMATOLOGIA**

LB99020 Emocromo

### **COAGULAZIONE**

LB00033 PT

LB00034 aPTT

LB00038 Fibrinogeno

LB00065 D-Dimero

LB00039 Antitrombina III

LB99550 Rivaroxaban (attività antiXa cromogenico)

LB99552 Dabigatran (dTT coagulativo)

LB99554 Apixaban (attività antiXa cromogenico)

LB00526 Edoxaban (attività antiXa cromogenico)

### **EMOGASANALISI**

LB00283 Emogasanalisi arteriosa

LB00287 Emogasanalisi venosa

LB00286 Carbossiemoglobina

LB00285 Metamoglobina

### **CHIMICA**

LB00101 Glucosio

LB00103 Creatinina

LB00109 Bilirubina totale e frazionata

LB00112 Albumina

LB00132 GPT/ALT

LB00142 CK



LB00147 Amilasi

LB00149 Lipasi

LB00117 Ammonio

LB00324 PCR

LB00161 Sodio

LB00162 Potassio

LB00163 Cloro

LB00164 Calcio

LB00165 Fosforo

LB00168 Litio

LB20168 Litio 2° prelievo

LB00458 APTOGLOBINA

**IMMUNOMETRIA**

LB00696 Troponina

LB00531 Digossina

LB00635 HCG beta

LB03104 INTERLEUCHINA 6

**URINE**

LB99021 Urine chimico-fisico

LB00261 NA urina estemporanea

LB00262 K urina estemporanea

LB002470 amilasi urina estemporanea (esame non incluso nel precedente elenco)

**ALTRI ESAMI**

LB98773 Liquor chimico-fisico

LB99514 acido lattico su liquor

LB00851 Ricerca Plasmodium

**ETANOLEMIA**

LB00571 Etanolo siero