



## PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO

**PRESTAZIONI RICHIESTE DELLA DITTA/SOCIETA': SETA S.P.A.**

**LIBERA PROFESSIONE INDIVIDUALE: VISITE E PRESTAZIONI STRUMENTALI ESEGUITE DA PROFESSIONISTI ADERENTI ALLE CONVENZIONI**

PRESTAZIONI	TEMPO AGGIUNTIVO	TARIFFE PROPOSTE
Visita medica collegiale DM88 Visita cardiologica + ecg Ecg da sforzo Ecocolordoppler cardiaco Ecg dinamico holter Visita psichiatrica Visita neurologica Visita otorinolaringoiatrica Visita oculistica Visita gastroenterologica Esame audiometrico Campo visivo 120 punti	Visite: Eseguite al di fuori dell'orario di servizio nelle disponibilità dei professionisti che esercitano libera professione individuale	Visita medica <b>collegiale</b> DM88 €135,00 (Del. Assemblea legislativa R.E.R. n. 69 del 22/12/2011)  Tariffario convenzioni sez. specifiche per le prestazioni richieste

Le prestazioni saranno erogate al di fuori dell'orario di servizio.

### PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DELLE TARIFFE<sup>1</sup>

Visite con strumentazione a basso costo: Azienda: 20% Medico: 79% (MeMe 72,07-Melrap 2,98-Fondo 3,95) Personale: 1% (Indiretto 0,77-Oneri 0,19-Irap 0,04)	Attività con utilizzo di strumentazione: Azienda: 25% Medico: 74% (MeMe 67,52-Melrap 2,78-Fondo 3,70) Personale: 1% (PersInd 0,77-PersOneri 0,19-PersIrap 0,04)	Visite senza strumentazione (DM88): Azienda: 10% Medico: 89% (MeMe 77,09-Melrap 3,01-Fondo 4,28) Personale: 1% (PersInd 0,77-PersOneri 0,19-PersIrap 0,04)  Gli introiti previsti per l'attività collegiale, decurtati delle quote di spettanza dell'AUSL, sono equamente suddivisi tra i componenti dell'équipe
--	--	---

### PERSONALE MEDICO E DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO INTERESSATO

#### ELENCO PROFESSIONISTI IN EQUIPE PER LE VISITE COLLEGIALI

**REFERENTE EQUIPE:** Dr.ssa Margherita Pizzirani

**MEDICI FISIATRI:** Dr.ssa Federica Bovolenta, Dr.ssa Giovanna Fabbri, Dr. Giovanni Zecca.

**MEDICI INTERNISTI:** Dr. Zaynalabedin Kahfian, Dr. Giovanni Violi, Dr. Eddy Bellei.

**MEDICI LEGALI:** Dr.ssa Cecilia Bergonzini, Dr.ssa Federica Bersani, Dr.ssa Maria Cristina Davolio, Dr. Bruno Giuliano Gangi, Dr.ssa Margherita Pizzirani, Dr. Riccardo Renzi, Dr. Aldo Ricci, Dr.ssa Ilaria Tarozzi, Dr.ssa Eleonora Tore, Dr.ssa Simona Vecchio.

N.B.: L'AUSL si riserva di poter prevedere professionisti diversi da quelli indicati nella presente lista senza preventiva comunicazione alla SOCIETÀ.

#### ELENCO PROFESSIONISTI PER APPROFONDIMENTI DIAGNOSTICI PRESCRITTI DALL'EQUIPE

La prenotazione avviene contattando il numero di telefono 059 436 102 da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e specificando che la prestazione è da eseguire in convenzione SETA S.P.A. L'elenco dei professionisti che aderiscono alle convenzioni è disponibile alla pagina internet:

<http://www.ausl.mo.it/flex/FixedPages/IT/LiberaProfessione.php/L/IT>

<sup>1</sup> Le modalità di ripartizione delle tariffe vengono definite negli accordi tra AUSL e le organizzazioni sindacali e possono variare all'entrata in vigore di nuove norme o modifiche ai vigenti accordi.

## MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI<sup>2</sup>

L'erogazione delle prestazioni collegiali avviene presso gli ambulatori della S.C. Medicina Legale e Risk Management (Centro Servizi, ingresso 3, Strada Martiniana, 21 - 41126 località Baggiovara – Modena).

Subordinatamente alle esigenze di servizio istituzionale dei professionisti dell'équipe e alla disponibilità degli ambulatori necessari all'espletamento delle attività, nonché previ accordi tra il referente della Società e il referente dell'équipe medico legale, le prestazioni sono erogate il pomeriggio dei giorni feriali (ad eccezione dei prefestivi e di quelli del mese di agosto), con inizio alle ore 14:15 e successive visite cadenzate ogni 15 minuti. Le prestazioni di cui al presente protocollo sono erogate in équipe; quest'ultima è composta da tre sanitari (uno specialista medico legale, un internista e un fisiatra).

L'AUSL si impegna a comunicare, tramite il referente dell'équipe, entro la prima decade di ogni mese, il calendario delle sedute di visita previste per il mese successivo. Il tempo dedicato a ciascuna visita è indicato in circa 15 (quindici) minuti, con previsione di non più di 16 (sedici) dipendenti della Società per ciascuna seduta di visita. La Società garantisce un numero di dipendenti da sottoporre a visita non inferiore alle 12 (dodici) unità per ciascuna seduta. In caso contrario, l'équipe ha facoltà di annullare la seduta. Prestazioni diverse e/o aggiuntive rispetto a quelle concordate con il presente contratto devono essere preventivamente autorizzate dall'AUSL. L'équipe ha facoltà, in rapporto ad esigenze connesse ad altra convenzione in essere, di indicare – laddove occorra – un numero di visite inferiore a 16 (sedici).

Fermo restando quanto sopra, la Società si impegna a far pervenire, almeno 5 giorni prima della data della seduta concordata, il modulo di richiesta recante i nominativi delle persone da sottoporre a visita e le seguenti indicazioni: data/luogo di nascita, mansione svolta, finalità (ammissione al servizio o revisione); tale richiesta scritta assume valore di impegnativa da parte della Società al pagamento delle prestazioni erogate.

Al momento della visita, i dipendenti della Società devono presentarsi muniti di:

- convocazione da parte della Società;
- patente di guida (in originale e in copia fotostatica);
- documentazione sanitaria relativa alle patologie di cui il dipendente è affetto, anche se non specificamente richiesta dall'équipe (in originale e in copia fotostatica);
- attestazione della correzione diottrica in caso di uso di occhiali e/o lenti a contatto.

La visita collegiale eseguita dall'équipe si compone di:

- somministrazione di General Health Questionnaire;
- anamnesi (con somministrazione di apposito questionario anamnestico);
- visita medica generale;
- esame controllo TR (tempi di reazione luminosi e uditivi);
- esame visivo: visus naturale ed eventualmente corretto con occhiali o lenti a contatto;
- esame audiometrico vocale.

Al termine della prestazione, l'équipe consegna in originale l'attestazione/certificato direttamente all'interessato (giudizio di idoneità/non idoneità, sospensione per mancanza/richiesta di accertamenti sanitari o per mancata produzione della documentazione richiesta). Il componente medico legale dell'équipe comunica tempestivamente al referente della Società, a mezzo mail ordinaria, gli esiti delle visite effettuate (allegando copia dell'attestazione/certificato relativo a ciascun dipendente visitato). Ove necessario ai fini dell'espressione del giudizio, l'équipe può richiedere all'interessato, con spesa a carico della Società, ulteriori approfondimenti sanitari.

Presso la S.C. di Medicina Legale e Risk Management è predisposto un apposito archivio documentazione/certificazioni rilasciate.

È facoltà dell'équipe richiedere accertamenti diversi da quelli indicati nella lista di cui alla tabella 1, anche afferenti ad altre discipline mediche, senza preventiva comunicazione alla Società. Alle prestazioni non indicate nella suddetta lista, richieste all'AUSL nell'ambito della presente convenzione, previa disponibilità dei professionisti, saranno applicate le tariffe indicate nel listino AUSL relativo alle Convenzioni. L'équipe accetterà referti recanti data recente anche se rilasciati da strutture sanitarie diverse dall'AUSL di Modena, purché di strutture sanitarie pubbliche o convenzionate/accreditate.

## EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE

Per la parte AUSL: entro il 10 di ogni mese, il Servizio/U.O. della Azienda USL che ha erogato le prestazioni invierà al Servizio Fatturazione Diretta Prestazioni e Consulenze Sanitarie (mail: [rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it](mailto:rilevazioneconsulenze@ausl.mo.it) – Tel. 059 435513) l'elenco delle prestazioni riferite al mese precedente. Le prestazioni di approfondimento saranno mensilmente fatturate dall'Ufficio Contabilità e Prestazioni desumendo l'attività dal sistema informativo aziendale. Le prestazioni verranno fatturate a:

### SETA S.P.A.

Strada Sant'Anna, 210  
41122 Modena  
C.F./P.IVA 02201090368  
[segreteria@pec.setaweb.it](mailto:segreteria@pec.setaweb.it)  
DI300107

In caso di ridotti volumi di attività la fatturazione potrà avvenire, a discrezione dell'Azienda USL di Modena, con periodicità trimestrale o semestrale.

---

<sup>2</sup> La modalità di richiesta di prestazioni, limitatamente a quelle erogate presso il Nuovo Ospedale Civile Sant'Agostino-Estense, potrà variare in seguito all'attuazione del progetto sperimentale per la gestione unica fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed il Nuovo Ospedale Civile Sant'Agostino-Estense dell'Azienda USL di Modena (Del. Giunta reg. n. 1004 del 28/06/2016); eventuali variazioni verranno comunicate alla Società in data successiva all'adozione del presente protocollo organizzativo.