

CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE FRANCESCO SELMI DI MODENA E L'AZIENDA USL DI MODENA A SCOPO DI PRESTAZIONI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2025 PER R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S. E DIRIGENTI

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, con sede legale in Via San Giovanni del Cantone n. 23, Modena, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02241850367, rappresentata nella persona della Direttrice Generale dell'Azienda USL di Modena, Anna Maria Petrini, nata a Porto San Giorgio (FM) il 7 novembre 1969, nella sua qualità di legale rappresentante, di seguito denominata AUSL

E

L'Istituto di Istruzione Superiore "Francesco Selmi", con sede in Modena, Via Leonardo da Vinci, 300 Codice Fiscale 94177190363, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Elisa Prampolini, che agisce in qualità di capofila della Rete di scopo ai sensi del D.Lgs. 107/2015 avente per oggetto la gestione della formazione nell'ambito della sicurezza delle scuole statali primarie e secondarie della Provincia di Modena, di seguito denominata Rete;

PREMESSO CHE

- è emersa la necessità da parte delle scuole statali della Provincia di Modena di formare i propri responsabili, addetti ai servizi di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e i dirigenti, di seguito denominati rispettivamente R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S. e Dirigenti, in modo da garantire loro l'acquisizione dei requisiti formativi in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08 - relativo Accordo Stato Regioni e successive modificazioni e integrazioni);
- l'AUSL è un Ente riconosciuto ope legis quale soggetto formatore autorizzato a svolgere i corsi di aggiornamento e formazione per R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S. e Dirigenti delle Scuole;
- l'AUSL ha ritenuto utile, per la promozione della sicurezza, garantire una risposta adeguata ai bisogni di formazione di R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S. e Dirigenti delle scuole;

- è stata quindi ravvisata l'esistenza di un interesse comune delle parti alla realizzazione dei corsi previsti dalla normativa specifica per RSPP, ASPP, R.L.S. e Dirigenti delle Scuole Statali della Provincia di Modena;

- la presente convenzione è redatta in un unico esemplare informatico;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione:

Rete e AUSL si impegnano a progettare e a realizzare corsi di formazione e aggiornamento per:

1) R.S.P.P.: comprensivi dei tre moduli previsti dalla normativa (modulo A di 28 ore, modulo B di 48 ore e modulo C di 24 ore, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 2016 e relativi aggiornamenti di 40 ore nei quinquenni successivi all'attestazione iniziale);

2) A.S.P.P.: comprensivi dei due moduli previsti dalla normativa (modulo A di 28 ore e modulo B di 48 ore ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 2016 e relativi aggiornamenti di 20 ore nei quinquenni successivi all'attestazione iniziale);

3) R.L.S.: comprensivi del modulo unico di 32 ore di cui 24 a carico dell'AUSL e dei relativi aggiornamenti annui di 8 ore (4 ore a carico dell'AUSL), per offrire la risposta culturale e scientifica alla necessità di formazione obbligatoria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, per coloro che intendono svolgere il ruolo di responsabili/addetti ai servizi di prevenzione e protezione, di Rappresentanti del Lavoratori per la Sicurezza, di Dirigenti nelle scuole statali della Provincia di Modena;

4) Dirigenti come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n. 81/2008: comprensivi del modulo unico di 16 ore e dei relativi aggiornamenti di 6 ore nei quinquenni successivi all'attestazione iniziale.

Articolo 2 - Sede e modalità di svolgimento dell'attività:

AUSL attraverso il Dipartimento di Sanità Pubblica si impegna a:

1. Progettare i corsi e definirne i programmi nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa di prevenzione (D.Lgs 81/08 e relativi accordi Stato-Regioni sulla formazione);

2. Svolgere, tramite i propri operatori con esperienza e professionalità adeguata, le docenze sugli argomenti normativi e tecnici di competenza nei corsi che si svolgeranno presso le sedi di Modena e, in caso di opportunità, presso le sedi distrettuali di Carpi, Sassuolo, Mirandola, Pavullo nel Frignano;
3. Consegnare copia del materiale didattico predisposto da ogni docente alla segreteria del corso per la riproduzione e consegna ai docenti;
4. Svolgere le prove di verifica dell'apprendimento intermedie e finali.

La Rete si impegna a:

1. Mettere a disposizione i locali e le attrezzature idonee per il corretto svolgimento delle attività didattiche previste per l'intero progetto formativo;
2. A garantire la predisposizione dell'apposita piattaforma mediante la quale organizzare lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione in essere, nell'eventualità in cui le stesse siano svolte in modalità remota (FAD – Formazione a distanza);
3. Farsi carico della gestione logistica e amministrativa dei corsi, provvedendo a garantire i servizi di segreteria (compresa la gestione dei registri delle presenze) in ogni sede e in ogni corso;
4. Produrre gli attestati e le certificazioni da rilasciare ai partecipanti al termine dei corsi e delle prove di verifica.

Articolo 3 - Tipologia di rapporto: L'attività oggetto della presente convenzione non può configurare un autonomo rapporto di lavoro da parte del personale dipendente dell'Azienda USL.

Articolo 4 - Determinazione dei compensi: Per le prestazioni oggetto della convenzione, la Rete si impegna a corrispondere all'AUSL il compenso di € 92,00 all'ora (esente IVA ai sensi della vigente normativa) per l'attività di docenza e di partecipazione alle prove di verifica svolta dai propri docenti. Eventuali rimborsi spese connesse alle percorrenze saranno concordate di volta in volta e comunque al valore pari a Euro 0,36 al chilometro.

Articolo 5 - Modalità di versamento e procedura contabile: Al termine di ciascuno dei corsi rispettivamente per RSPP, ASPP, RLS e Dirigenti e degli aggiornamenti previsti dall'accordo Stato – Regioni, AUSL di Modena - Dipartimento di Sanità Pubblica, emetterà apposita fattura che il richiedente si impegna a liquidare entro 30 giorni dall'emissione.

Il versamento del relativo addebito dovrà avvenire al ricevimento della corrispettiva fattura. I successivi adempimenti amministrativi e contabili rispetto al personale interessato saranno curati

dall'AUSL.

Articolo 6 - Assicurazione: Il richiedente si assicura contro la responsabilità civile verso terzi per gli eventuali danni cagionati dalle persone della cui opera si avvale.

Nessun onere graverà sull'AUSL per eventuali coperture assicurative riferite all'attività in oggetto.

Articolo 7 - Decorrenza e validità: La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025.

L'eventuale rinnovo annuale potrà essere proposto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Si procederà alla stipulazione di idonea convenzione. A ciascuna parte è attribuito il diritto di recedere dalla presente convenzione, mediante comunicazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso non inferiore a trenta (30) giorni.

Articolo 8 - Imposta di bollo e Registrazione: La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte 1°, del DPR 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Le spese di bollo pari ad euro 32,00 sono a carico dell'AUSL.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte 2^a della tariffa allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Articolo 9 - Foro competente: Si individua il foro di Modena quale autorità giudiziaria competente a giudicare le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione.

Articolo 10 – Privacy: L'Istituzione scolastica fa presente che ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali forniti dall'AUSL o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della richiamata normativa e degli obiettivi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro. I dati dovranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti ai quali sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Prampolini. Il responsabile del trattamento dei dati per AUSL è il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, Dott. Davide Ferrari. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza, l'Azienda USL di Modena è responsabile del trattamento degli stessi.

Articolo 11 – Norme di rinvio: Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

Articolo 12 – Clausole vessatorie: Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, la parte dichiara di avere preso attenta visione e dichiara di accettare espressamente l'articolo 9 del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE FRANCESCO SELMI
DI MODENA

Prof.ssa Elisa Prampolini

(Firmato digitalmente)

Per IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DI MODENA

Davide Ferrari

(Firmato digitalmente)

Imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del DMEF 17 Giugno 2014.