



In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 3063 del 03/12/2024 nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda USL di Modena, viene emesso il seguente

## BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO

per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

### “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO – (EX CAT. BS)”

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### REQUISITI SPECIFICI:

a) Possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico.

Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere reso equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), da allegare alla domanda.

Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) della provincia di residenza del candidato.

b) Attestato di Assistente di Studio Odontoiatrico.

**Ai sensi dell'art. 11 DPCM 9/2/18 l'attestato non è richiesto per coloro che possono documentare di essere stati inquadrati contrattualmente come Assistenti alla poltrona precedentemente al 21/4/18 e di avere svolto attività lavorativa (anche in regime di apprendistato) di non meno di trentasei mesi, anche non consecutivamente, nel periodo intercorrente dal 22/4/13 al 21/4/18.**

Per quanto attiene al titolo di studio posseduto (licenza media o assolvimento dell'obbligo scolastico), è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi (ente, luogo e data) del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia.

Per quanto attiene al titolo specifico di “Assistente di Studio Odontoiatrico” (o equipollente) lo stesso dovrà essere obbligatoriamente allegato alla presente domanda;

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti alternativi previsti dall'art. 11 DPCM 9/2/18, questi dovranno essere documentati:

- se riguardanti periodi o qualifiche presso Pubbliche Amministrazioni mediante autocertificazione

- se riguardanti periodi o qualifiche presso datori di lavoro privati mediante dichiarazione del legale rappresentante; tale dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi ha titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione gli ausili eventualmente necessari all'espletamento della prova orale in relazione alla propria situazione di handicap; sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 27 DICEMBRE 2024**

**(15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.)**

**La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena all'indirizzo <https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-avviso-assunzioni-tempo-determinato-attivi/> cliccando su "Avviso Pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente di Studio Odontoiatrico (ex cat. BS) – per le esigenze dell'Azienda USL di Modena" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.**

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.**

**Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- titolo specifico di "Attestato di assistente di studio odontoiatrico" o equipollente
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio, permesso di soggiorno...)
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa in forma integrale;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.
- la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, al fine di permettere la valutazione degli eventuali ausili necessari all'espletamento della prova orale.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

## **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220/01, secondo le seguenti modalità:

- 40 punti per i titoli
- 30 punti per l'eventuale colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera = punti 30
- b) titoli accademici e di studio = punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 2
- d) curriculum formativo professionale = punti 3

L'eventuale colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la convocazione all'eventuale colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi" sottosezione "Bandi di avviso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'eventuale avviso di convocazione che sarà dato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data del colloquio.**

**Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione alla procedura, di cui al punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande" del presente Bando.**

**Qualora, per cause di forza maggiore, l'Azienda dovesse modificare il luogo o la data dell'eventuale colloquio, la nuova convocazione sarà comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)**

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i., purché documentate.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

#### **INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

#### **VARIE**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it) o contattare l'Ufficio Concorsi al n. 059/435685 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e il lunedì dalle ore 15 alle ore 17.

**IL DIRETTORE**  
Andrea Decaroli

