

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL  
CCNL 21/05/2018**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 195 del 16/06/2021 con il presente avviso sono attivate le procedure per l'assegnazione del seguente incarico di funzione:

<b>Incarico di funzione di tipo Organizzativo</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA EROGATIVA IN AMBITO DI PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA RADIOLOGICA</b>
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	S.C Gestione delle attività di Specialistica Ambulatoriale
<b>MISSION E AREE di RESPONSABILITA'</b>	<p>La domanda di prestazioni di diagnostica pesante ha mostrato trend in continua crescita negli ultimi anni, con particolare riferimento alle indagini di Risonanza magnetica che rappresenta il riferimento diagnostico ormai imprescindibile nella maggiorparte dei percorsi clinico assistenziali di secondo livello. La pandemia da Sars-Cov 19 ha comportato per svariati motivi una riduzione dell'offerta di prestazioni specialistiche, RM compresa, perciò risulta strategico individuare modalità organizzative che consentano di ottimizzare i posti disponibili e per quanto possibile anche di diminuire la mobilità dei cittadini modenesi che si rivolgono a Regioni limitrofe per l'esecuzione di RM in tempi ravvicinati.</p> <p>A livello provinciale risulta strategico definire e implementare un progetto di governo dell'erogazione delle prestazioni di RM che consenta da un lato di individuare la macchina più adeguata alla tipologia di esame prescritto, dall'altra di fornire un appuntamento 'informato' all'utente, che possa definire tempistiche adeguate rispetto al quesito diagnostico espresso.</p> <p>L'implementazione del progetto PRONTO RM si pone l'obiettivo di finalizzare le prenotazioni di RM partendo dalla analisi della domanda, consentendo la piena occupazione dei posti nelle diverse sedi erogative provinciali e contestualmente fornendo riscontro all'utente in merito ai tempi di attesa e alla presa in carico. Una maggiore rispondenza tra domanda ed offerta potrà consentire l'individuazione di posti utili anche al contenimento della mobilità passiva extraregionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della domanda provinciale di RM</li> <li>- Stesura ed implementazione del progetto sperimentale PRONTO RM</li> <li>- Monitoraggio centrale operativa di interfaccia tra utenza e sedi erogative</li> <li>- Coordinamento gruppo di lavoro deputato alla prenotazione da remoto degli esami (backoffice)</li> <li>- Supporto alla creazione di reportistica di progetto da condividere con i professionisti e le direzioni aziendali</li> </ul> <p>La presa in carico dei bisogni assistenziali del cittadino attraverso la strutturazione di reti cliniche è tra gli obiettivi di maggior rilievo della Regione Emilia-Romagna, come riportato anche nei contenuti delle DGR 603/2019 e DGR 977/2019, in una logica di contesto che tenga conto dei principi di efficacia ed efficienza.</p> <p>Le reti di specialisti territoriali e ospedalieri garantiscono l'accesso alle prestazioni di I livello sul territorio, centralizzando presso l'AOU i più elevati livelli di complessità.</p>

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018**

	<p><b>VANTAGGI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processi uniformi di presa in carico del paziente dalla fase di accesso all'impostazione del follow-up.</li> <li>• Gestione interaziendale dei percorsi di presa in carico nei diversi livelli di complessità, integrazione di percorsi e strategie nell'assistenza specialistica ospedaliera e territoriale a garanzia della continuità di cura al paziente.</li> <li>• Condivisione di indicazioni e criteri clinici a favore di una maggiore appropriatezza. prescrittiva diagnostico – terapeutica e standardizzazione del follow up.</li> </ul> <p>obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La presa in carico tempestiva dei pazienti fin dalle prime fasi della malattia e riduzione dei tempi di attesa delle prime visite per pazienti</li> <li>• L'omogeneità della presa in carico/gestione del paziente nelle diverse aree provinciali.</li> </ul>
<p><b>Requisiti specifici di accesso alla posizione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilo Professionale: infermiere</li> <li>2. Esperienza di coordinamento/posizione organizzativa di almeno 3 anni</li> </ol>
<p><b>Pesatura dell'incarico</b></p>	<p><b>Fascia 4</b>   <b>Euro 6.000</b></p>

Possono presentare domanda i dipendenti di questa Azienda USL di Modena, di area comparto a tempo indeterminato e inquadrati in Categoria D-Ds, in possesso di esperienza professionale almeno **quinquennale** in Cat. D-Ds nel profilo di appartenenza ed in possesso dei requisiti specifici di accesso alla posizione esplicitati nella declaratoria di posizione sopra riportata.

Le domande dovranno essere compilate utilizzando la form online a portale web aziendale ed inviate **entro e non oltre il 6/10/2021 con le modalità specificate in intranet/internet.**

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- scheda di candidatura relativa all'incarico a selezione e redatta secondo lo schema **disponibile nel form online (Allegato 2)**
- documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, il cv dovrà indicare:

- per i rapporti presso il SSN: il profilo cui l'esperienza può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per le pubblicazioni, elementi autocertificativi quali titolo e tipologia (poster, capitoli di libro o libro, abstract), periodo, riferimenti rivista/giornale, coautore/autore, ecc.

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018**

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata dai seguenti componenti:

- Lucia Pederzini
- Federica Bovolenta
- Un componente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane con funzioni anche di segretario verbalizzante

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il curriculum formativo/professionale di ciascun candidato, risultante dalla documentazione allegata alla domanda, con riferimento all'attinenza dei contenuti professionali richiesti per la posizione da assegnare anche in considerazione di quanto indicato nella scheda di candidatura presentata e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

In particolare la Commissione:

valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;

approfondisce, mediante il colloquio, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;

formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei;

trasmette alla direzione strategica la verbalizzazione del percorso selettivo ed il profilo sintetico del candidato individuato quale vincitore.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione **100 punti** così ripartiti:

- **max 40** punti per la valutazione del colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 21. Il colloquio verterà anche sulla disamina della mission e dei contenuti dell'incarico posto a selezione oltre che sugli elementi emersi dalla valutazione del CV.
- **max 60** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale così ripartiti:
  1. max 20 punti per titoli di studio accademici ed altri titoli formativi, ulteriori a quelli che

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018**

eventualmente costituiscono requisito per l'incarico a selezione e purché attinenti al profilo dell'incarico;

2. max 40 punti per il curriculum professionale, tenendo conto in particolar modo dei contenuti professionali nonché della loro rilevanza;

Tale valutazione è globale e deve essere adeguatamente motivata. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 NORMA TRANSITORIA del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità", riconoscendo ai candidati utilmente collocati in graduatoria e già titolari alla data di scadenza del presente avviso, di incarichi di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) una precedenza operante nel seguente ordine:

- dipendente già titolare di posizione organizzativa nella medesima articolazione organizzativa/servizio;
- dipendente già titolare di posizione organizzativa in differente articolazione organizzativa/servizio.

In caso di più di un candidato in possesso della medesima precedenza verrà data priorità in base ai punteggi ottenuti nella selezione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Modena ed avrà validità triennale. Sarà finalizzata, nel suo scorrimento, unicamente all'attribuzione degli incarichi temporanei di sostituzione di cui al punto 6.3 del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.**

**I colloqui si terranno nella settimana tra il 18 e il 22 di ottobre 2021, come riportato nel calendario che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena entro il 14/10/2021.**

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

--

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL  
CCNL 21/05/2018**

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Riccardo Solmi  
(firmato digitalmente)