

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL 21/05/2018**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 195 del 16/06/2021 con il presente avviso sono attivate le procedure per l'assegnazione del seguente incarico di funzione:

Incarico di funzione di tipo Organizzativo	BILANCIO	
Dipendenza Gerarchica	SERVIZIO BILANCIO	
MISSION E AREE di RESPONSABILITA'	<p>Garantire: - la verifica sulla corretta alimentazione della contabilità generale e supporto operativo alla gestione delle registrazioni contabili; - allineamento del piano dei conti con le indicazioni regionali volte alla corretta implementazione del GAAC; - Supporto alla predisposizione dei bilanci e dei modelli CE e SP e invio dei flussi informativi alla regione; - predisposizione e controllo delle matrici di scambio economico e patrimoniale con le Aziende della Regione; - scritture contabili necessarie alla chiusura del bilancio di esercizio; - supporto alla compilazione delle tabelle della nota integrative e relativo controllo attraverso i gestionali regionali; analisi e gestione contabile di costi e ricavi correlati a progetti e funzioni con specifici finanziamenti (commesse); - coordinamento e predisposizione dei conti giudiziali presentati annualmente dagli agenti contabili; - coordinamento e compilazione del questionario annuale sul bilancio di esercizio per la Corte dei Conti; - supporto all'attività svolta dal Collegio Sindacale; - compilazione del form ministeriale relativo alle partecipazioni; - supporto alla predisposizione del Conto Annuale; - supporto al Servizio per le diverse rendicontazioni verso enti esterni (dettaglio perdite, ricognizione mutui, dettaglio sopravvenienze/insussistenze...); controllo scambi economici con GSE (gestione servizi energetici); collaborazione alle verifiche trimestrali di cassa con il tesoriere e predisposizione del verbale; - elaborazione delle stampe del libro giornale, libro degli inventari e cura della conservazione elettronica; - confronto costante con i responsabili dei diversi servizi aziendali al fine di monitorare l'andamento dei costi; - confronto e collaborazione con i diversi consulenti aziendali in ambito contabile; - capacità di gestione autonoma delle attività e di risoluzione dei problemi garantendo efficacia delle azioni e nell'utilizzo delle risorse; - capacità nel creare collaborazione e sinergie con i collaboratori e i colleghi delle varie articolazioni aziendali.</p>	
Pesatura dell'Incarico	Fascia 6	Euro 4.000

Possono presentare domanda i dipendenti di questa Azienda USL di Modena di area comparto-ruolo amministrativo, a tempo indeterminato e inquadrati in Categoria D-Ds, in possesso di esperienza professionale almeno **quinquennale** in Cat. D-Ds nel profilo di appartenenza.

Le domande dovranno essere compilate utilizzando la form online a portale web aziendale ed inviate **entro e non oltre il 6/10/2021 con le modalità specificate in intranet/internet.**

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018

- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- scheda di candidatura relativa all'incarico a selezione e redatta secondo lo schema **disponibile nel form online (Allegato 2)**
- documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, il cv dovrà indicare:

- per i rapporti presso il SSN: il profilo cui l'esperienza può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per le pubblicazioni, elementi autocertificativi quali titolo e tipologia (poster, capitoli di libro o libro, abstract), periodo, riferimenti rivista/giornale, coautore/autore, ecc.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata dai seguenti componenti:

- Roberto Labanti
- Debora Baraldi
- Un componente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane con funzioni anche di segretario verbalizzante

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il curriculum formativo/professionale di ciascun candidato, risultante dalla documentazione allegata alla domanda, con riferimento all'attinenza dei contenuti professionali richiesti per la posizione da assegnare anche in considerazione di quanto indicato nella scheda di candidatura presentata e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

In particolare la Commissione:

valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018

in relazione ai criteri di riferimento;

approfondisce, mediante il colloquio, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta moti-vata in relazione ai criteri di riferimento;

formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei;

trasmette alla direzione strategica la verbalizzazione del percorso selettivo ed il profilo sin-tetico del candidato individuato quale vincitore.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione **100 punti** così ripartiti:

- **max 40** punti per la valutazione del colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 21. Il colloquio verterà anche sulla disamina della mission e dei contenuti dell'incarico posto a selezione oltre che sugli elementi emersi dalla valutazione del CV.
- **max 60** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale così ripartiti:
 1. max 20 punti per titoli di studio accademici ed altri titoli formativi, ulteriori a quelli che eventualmente costituiscono requisito per l'incarico a selezione e purché attinenti al profilo dell'incarico;
 2. max 40 punti per il curriculum professionale, tenendo conto in particolar modo dei contenuti professionali nonché della loro rilevanza;Tale valutazione è globale e deve essere adeguatamente motivata. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 NORMA TRANSITORIA del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità", riconoscendo ai candidati utilmente collocati in graduatoria e già titolari alla data di scadenza del presente avviso, di incarichi di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) una precedenza operante nel seguente ordine:

- dipendente già titolare di posizione organizzativa nella medesima articolazione organizzativa/servizio;
- dipendente già titolare di posizione organizzativa in differente articolazione organizzativa/servizio.

In caso di più di un candidato in possesso della medesima precedenza verrà data priorità in base ai punteggi ottenuti nella selezione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Modena ed avrà validità triennale. Sarà finalizzata, nel suo scorrimento, unicamente all'attribuzione degli incarichi temporanei di sostituzione di cui al punto 6.3 del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.

I colloqui si terranno nella settimana tra il 18 e il 22 di ottobre 2021, come riportato nel calendario che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena entro il 14/10/2021.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL 21/05/2018**

selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

--

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Riccardo Solmi
(firmato digitalmente)