

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL  
CCNL 21/05/2018**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 195 del 16/06/2021 con il presente avviso sono attivate le procedure per l'assegnazione del seguente incarico di funzione:

<b>Incarico di funzione di tipo Organizzativo</b>	<b>RESPONSABILE INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA Distretto di Pavullo</b>
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	Direttore Distretto
<b>Dipendenza Funzionale e Interfacce</b>	Direttore Attività Socio Sanitarie Direzione Assistenziale Dipartimento Cure Primarie  PUASS Responsabile Assistenza Territoriale Responsabile Assistenza Ospedaliera Enti Locali, Associazioni di Volontariato, Enti Terzo Settore
<b>MISSION (scopo dell'incarico)</b>	Esercita un ruolo primario di integrazione nell'ambito socio-sanitario. Programma l'offerta di servizi socio-sanitari, a supporto del Direttore di Distretto, sulla base dei fabbisogni espressi dal territorio. Programma e gestisce i percorsi ed i progetti rivolti all'area fragilità, sia minori che adulti, nell'ambito socio-sanitario. Negozia e gestisce le risorse assegnate.
<b>AREE di RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva, a supporto del Direttore di Distretto, i fabbisogni di servizi socio sanitari della popolazione distrettuale di riferimento;</li> <li>- Partecipa attivamente all'Ufficio di piano nella rilevazione dei fabbisogni e nella programmazione triennale ed annuale dei servizi sociosanitari declinata nei Piani di Zona e nei piani attuativi annuali;</li> <li>- Programma l'utilizzo del Fondo per la non autosufficienza nazionale, regionale, Dopo di Noi e ogni altro finanziamento a valenza sociosanitaria, in accordo con il DASS, il Direttore di Distretto e il Responsabile dell'Ufficio di Piano;</li> <li>- Elabora, in accordo con il DASS ed il Controllo di Gestione, la previsione di utilizzo, il monitoraggio e la conseguente rendicontazione dei Fondi sopraccitati;</li> <li>- Collabora attivamente, in accordo con il DASS, il Direttore di Distretto e il Responsabile dell'Ufficio di Piano, nella rilevazione dei fabbisogni di posti letto e posti di frequenza degli Enti gestori dei servizi residenziali e diurni accreditati.</li> <li>- Collabora, in accordo con il DASS, il Direttore di Distretto e il Responsabile dell'Ufficio di Piano, alla redazione dei contratti di servizio, alla conduzione degli stessi ed alla conseguente verifica anche programmando specifici accessi in loco;</li> <li>- Svolge una funzione di raccordo con enti gestori delle Strutture Socio sanitarie accreditate ed autorizzate anche in relazione ai bisogni formativi;</li> <li>- Collabora, in collaborazione con il PUASS, al processo delle dimissioni protette in relazione all'utilizzo delle risorse sociosanitarie del territorio;</li> <li>- Collabora, con i servizi invianti, alla presa in carico di utenza disabile nel passaggio tra la NPIA e la Disabilità adulti;</li> <li>- Collabora con i servizi sanitari specialisti ed i servizi sociali nella</li> </ul>



## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata dai seguenti componenti:

- Federica Rolli
- Carlo Serantoni
- Un componente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane con funzioni anche di segretario verbalizzante

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il curriculum formativo/professionale di ciascun candidato, risultante dalla documentazione allegata alla domanda, con riferimento all'attinenza dei contenuti professionali richiesti per la posizione da assegnare anche in considerazione di quanto indicato nella scheda di candidatura presentata e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

In particolare la Commissione:

valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;

approfondisce, mediante il colloquio, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;

formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei;

trasmette alla direzione strategica la verbalizzazione del percorso selettivo ed il profilo sintetico del candidato individuato quale vincitore.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione **100 punti** così ripartiti:

- **max 40** punti per la valutazione del colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 21. Il colloquio verterà anche sulla disamina della mission e dei contenuti dell'incarico posto a selezione oltre che sugli elementi emersi dalla valutazione del CV.
- **max 60** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale così ripartiti:
  1. max 20 punti per titoli di studio accademici ed altri titoli formativi, ulteriori a quelli che eventualmente costituiscono requisito per l'incarico a selezione e purché attinenti al profilo dell'incarico;
  2. max 40 punti per il curriculum professionale, tenendo conto in particolar modo dei contenuti professionali nonché della loro rilevanza;

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018**

Tale valutazione è globale e deve essere adeguatamente motivata. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 NORMA TRANSITORIA del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità", riconoscendo ai candidati utilmente collocati in graduatoria e già titolari alla data di scadenza del presente avviso, di incarichi di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) una precedenza operante nel seguente ordine:

- dipendente già titolare di posizione organizzativa nella medesima articolazione organizzativa/servizio;
- dipendente già titolare di posizione organizzativa in differente articolazione organizzativa/servizio.

In caso di più di un candidato in possesso della medesima precedenza verrà data priorità in base ai punteggi ottenuti nella selezione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Modena ed avrà validità triennale. Sarà finalizzata, nel suo scorrimento, unicamente all'attribuzione degli incarichi temporanei di sostituzione di cui al punto 6.3 del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.**

**I colloqui si terranno nella settimana tra il 18 e il 22 di ottobre 2021, come riportato nel calendario che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena entro il 14/10/2021.**

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

--

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL  
CCNL 21/05/2018**

Riccardo Solmi  
(firmato digitalmente)